



Scuola dell'Infanzia "Elisa & Mario Lezzeni"
Via Poggi 7/b - 22020 Torno (CO)

Scuola Cattolica Paritaria
Tel. 031 419312 - P.I. e C.F. 00651060139
info@scuolainfanzialezzeni.it - www.scuolainfanzialezzeni.it

ISCRIZIONE ALUNNI

Oggetto: **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, Regolamento UE 679/2016**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarVi che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Per trattamento di dati personali intendiamo qualunque operazione, o complesso di operazioni, effettuata anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

Fra i dati personali che vi vengono chiesti per la compilazione della **Scheda Personale/Domanda di iscrizione** è necessario richiedervi anche quelli che la legge definisce come "**dati sensibili**" di cui agli articoli 4, comma 1 e 26 ed in particolare informazioni riguardanti la salute del bambino/a. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento, i dati relativi all'iscrizione alla scuola dell'infanzia sono raccolti per le finalità connesse all'iscrizione, alla frequenza ed all'erogazione del servizio di refezione scolastica e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate solo per tale scopo.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. i dati personali e le informazioni riguardanti il bambino/a ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino/a nella nostra struttura educativa;
 - b) valutare il livello di autonomia personale del bambino/a;
 - c) organizzare le attività nelle quali il bambino/a verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email);
 - e) inviare tramite mail list di gruppo, le circolari e le comunicazioni scolastiche (per questo fine le chiediamo di comunicarci solo l'indirizzo o gli indirizzi sui quali ci autorizzate ad inviare quanto descritto);
 - f) tutelare la salute del bambino;
 - g) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
2. il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
3. alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per



Scuola dell'Infanzia "Elisa & Mario Lezzeni"
Via Poggi 7/b - 22020 Torno (CO)

Scuola Cattolica Paritaria
Tel. 031 419312 - P.I. e C.F. 00651060139
info@scuolainfanzialezzeni.it - www.scuolainfanzialezzeni.it

queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del bambino/a. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino/a stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
 - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
4. i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
5. per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata Ide@Fism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.
- Per quanto riguarda la gestione delle attività supplementari, organizzate dalle Rappresentanti dei genitori elette durante la prima assemblea scolastica e da noi incaricate al trattamento dei dati personali per l'area di loro competenza, le stesse si avvalgono di un loro gruppo WhatsApp, nel quale nessun componente della scuola è iscritto, per l'inserimento o la cancellazione dal gruppo rivolgersi alle Rappresentanti.
6. in caso riteniate necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino/a potrà essere inserito, voi siete pregati di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
7. Nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, brevi relazioni, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino/a.

Relativamente a questa documentazione vi comunichiamo che:

- a) saranno comunicate verbalmente ai genitori, durante i colloqui individuali;
 - b) saranno consegnate anche in forma scritta, solo su esplicita richiesta da parte della scuola primaria, dove il bambino sarà inserito e/o durante il colloquio, se richiesto dalla scuola primaria, di presentazione alle insegnanti della primaria;
 - c) Nel corso delle attività che verranno effettuate durante l'intero percorso formativo verranno prodotti, a cura dei bambini, schede didattiche, disegni e lavori manuali individuali. Questi materiali verranno consegnati periodicamente alle famiglie.
 - d) I dati personali raccolti durante l'iscrizione o durante gli anni di frequenza, come i dati utilizzati per la gestione della parte contabile/amministrativa/gestionale, saranno conservati presso la sede della Scuola, in archivi, accessibili solo sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti, per il tempo previsto dalle normative vigenti. Per la gestione degli annuari della scuola saranno conservati i dati anagrafici del bambino e gli anni di frequenza.
8. Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);



Scuola dell'Infanzia "Elisa & Mario Lezzeni"
Via Poggi 7/b - 22020 Torno (CO)

Scuola Cattolica Paritaria
Tel. 031 419312 - P.I. e C.F. 00651060139
info@scuolainfanzialezzeni.it - www.scuolainfanzialezzeni.it

A fine anno scolastico parte di tale riprese video/scatti fotografici potranno essere consegnate ai genitori, sotto forma di DVD per documentare le attività svolte e/o conservarne un ricordo personale/famigliare.

9. in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
10. secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
11. Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro (per tutto l'a.s.), al termine dell'orario scolastico, dell'alunno/a. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una vostra comunicazione scritta in qualsiasi momento. Il foglio di delega al ritiro **per tutto l'anno scolastico** del bambino/a, deve essere firmato da entrambi i genitori. Su tale documento non sono ammesse cancellazioni, abrasioni, modifiche in corrispondenza dei nominativi delle persone autorizzate a prelevare il bambino/a all'uscita della scuola. Fa eccezione il ritiro giornaliero – sempre in forma scritta (in caso di urgenza anche tramite comunicazione mail) - dove potrà essere accettata la firma di solo uno dei due genitori.

L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;

12. Titolare del trattamento è la scrivente Scuola dell'Infanzia Elisa & Mario Lezzeni - Via Poggi 7/b – 22020 Torno (CO) – tel. 031/419312;
13. responsabile dei trattamenti è il Sig. don Attilio Pandolfi al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
14. Vi ricordiamo che potrete sempre rivolgervi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.
15. Per quanto riguarda i responsabili esterni potete rivolgervi all'incaricato della Scuola: sig.ra Vanetti Nicoletta

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
SCUOLA DELL'INFANZIA ELISA & MARIO LEZZENI

Torno, _____

Allegato a Domanda di iscrizione Prot. N. _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO INFORMATIVA ISCRIZIONI ALUNNI